Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** |
|  | Tytuł projektu | *Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum*  *Narodowego w Warszawie* |
|  | Beneficjent projektu | MUZEUM NARODOWE W WARSZAWIE |
|  | Partnerzy | Projekt realizowany bez udziału partnerów |
|  | Postęp finansowy | *Zgodnie z umową łączna wartość projektu to 9.602.449,16 zł z czego 8.457.401,09 to wydatki kwalifikowane, 1.145.048,07 zł to wydatki niekwalifikowane*  *Faktyczny koszt projektu to 8.139.448,74 zł z czego 7.226.870,25 zł to wydatki kwalifikowane, 912.578,49 to wydatki niekwalifikowane*  *Oszczędność: ogółem 1.463.000,42 zł z czego 1.230.530,84 zł to wydatki kwalifikowane, 232 469,58 zł to wydatki niekwalifikowane*  *Wartość poziomu certyfikacji w odniesieniu do zakontraktowanej wartości dofinansowania projektu wynosi 6 024 653,49 zł, tj. stanowi 84,28% zakontraktowanej kwoty dofinansowania w wysokości 7 148 207,64.*  *Powyższe nie obejmuje wartości niezatwierdzonego jeszcze kwoty wniosku końcowego.*  *Zadanie 1 – Budowa pawilonu fotograficznego*  *Oszczędność 22.558,80 zł wynika z niższej niż wynikało z szacowania oferty wykonawcy w postępowaniu przetargowym jak również niższych niż zakładanych wg cen rynkowych kosztów poszczególnych nadzorów inwestorskich*  *Zadanie 2 - Przygotowanie opisu projektu informatycznego, analizy popytu, studium wykonalności, koordynacja projektu, usługi*  *doradcze w zakresie zamówień publicznych*  *oszczędność 59.679,33 zł – wygenerowana w trakcie realizacji projektu w kosztach osobowych (wynagrodzenie kierownika projektu oraz asystenta kierownika projektu), w harmonogramie zakładano maksymalne stawki, z uwzględnieniem ewentualnych dodatków stażowych kandydata, stanowiska kierownika było nie obsadzone przez pierwsze 3 miesiące projektu*  *Zadanie 3 - Zadanie 3 - Pozyskanie i wdrożenie infrastruktury IT niezbędnej do digitalizacji, bieżącej archiwizacji i udostępniania on line*  *oszczędność 236.281.89 zł*  *niższe od szacunkowych oferty dostawców, m.in.:*  *wsparcie techniczne dla oprogramowania do zarządzania zdjęciami*  *Oferentem była jedna firma, która zdecydowała się na udzielenie rabatu w tej pozycji by zwiększyć swoje szanse w postępowaniu przetargowym na cały dział dotyczący oprogramowania.*  *Zadanie 4 - Zakup sprzętu fotograficznego i instalacja w pracowni digitalizacyjnej*  *oszczędność – 79 131,49 zł*  *oszczędność wynika z niższej niż szacunkowa oferty poszczególnych dostawców sprzętu w ramach postepowania przetargowego*  *Zadanie 5 – digitalizacja zasobów*  *Oszczędność – 244.016,41 zł wygenerowana w kosztach osobowych personelu digitalizacyjnego (renowatorzy, ekipa techniczna, fotografowie, skanerzysta, postprocessing), w budżecie zakładano stawki mając na względzie ewentualne dodatki stażowe i regulaminowe podwyżki dla całego personelu*  *Zadanie 6 - Opracowanie metadanych, opisów popularyzatorskich oraz tłumaczeń dla zdigitalizowanych zbiorów do udostępnienia on-line*  *Oszczędność – 689.979,32 zł*  *Największa oszczędność wygenerowana jest w kosztach tłumaczenń rekordów na język angielski, w trakcie realizacji zadania opracowano nowy sposób centralnego gromadzenia haseł słownikowych co zminimalizowało ostateczną ilość słów do tłumaczenia, również w pozycji – wyprodukowanie 15 filmów edukacyjnych- zanotowano oszczędność 227.766,67, oferta która wpłynęła w trakcie postepowania przetargowego była znacznie tańsza od pierwotnych szacunków w projekcie, na co mogła mieć wpływ pandemia i zastój w branży filmowej*  *Zadanie 7 – Prace informatyczne związane z budową serwisu internetowego*  *Oszczędność: 48 108,90 zł*  *Poszczególne oferty składane przez wykonawców były niższe od zakładanych kosztów w harmonogramie*  *Zadanie 8 – Informacja i promocja*  *Oszczędność: 31.587,63 zł*  *Poszczególne oferty składane przez wykonawców były niższe od zakładanych kosztów w harmonogramie*  *Zadanie 9 – Koszty pośrednie*  *Oszczędność – 56.312,20 zł*  *Oszczędność wygenerowana w kosztach osobowych, początkowo zakładano że obsługą kadrowo-płacową projektu zajmie się osoba zatrudniona na etat, wskutek braku kandydatów przez kilka miesięcy stanowisko było nieobsadzone, za zgodą CPPC zmieniono formę zaangażowania z etatu na dodatki dla pracowników Muzeum*  *W projekcie nie naliczono korekt finansowych na wykonawców* |
|  | Postęp rzeczowy | *Okres realizacji projektu: 01.01.2018 r. – 31.12.2020 r.*  *Zad. 1 Budowa pawilonu fotograficznego*  *Zadanie zrealizowane , zgodnie z dokumentacją projektową*  *Zad. 2 - Przygotowanie opisu projektu informatycznego, analizy popytu, studium wykonalności, koordynacja projektu, usługi doradcze w zakresie zamówień publicznych*  *Zadanie zrealizowane zgodnie z dokumentacja projektową*  *Zad. 3 Pozyskanie i wdrożenie infrastruktury IT niezbędnej do digitalizacji, bieżącej archiwizacji udostępniania on linezadanie zrealizowane, zgodnie z harmonogramem*  *Zad. 4 Zakup sprzętu fotograficznego instalacja w Pracowni digitalizacyjnej:*  *Zadanie zakończone, zgodnie z harmonogramem. Sprzęt został dostarczony w terminie, zgodnie z zapisami poszczególnych umów*  *Zad. 5 - Digitalizacja zasobów*  *Zadanie zrealizowane, zgodnie z harmonogramem, wskaźniki zostały wypełnione (a nawet przekroczone)*  *Zad. 6 - Opracowanie metadanych, opisów popularyzatorskich oraz tłumaczeń dla*  *zdigitalizowanych zbiorów do udostępnienia online*  *Zadanie zostało zrealizowano zgodnie z zakresem w dokumentacji projektowej*  *Zad. 7 - Prace informatyczne związane z budową serwisu*  *internetowegozadanie zrealizowane zgodnie z dokumentacją projektową, inauguracja nowego serwisu odbyła się 15.10.2020 r.*  *Zad. 8 Informacja i promocja*  *Zadanie zrealizowane zgodnie z planem promocji zadania, jedynie konieczne było skrócenie czasu emisji w kinach studyjnych spotów promocyjnych z uwagi na zamknięcie kin z powodu stanu pandemii*  *Kamienie milowe:*   * *Budowa pracowni digitalizacyjnych – pawilonu fotograficznego i stanowiska do digitalizacji monet w gmachu – osiągnięty , w terminie* * *Rozpoczęcie instalowania sprzętu digitalizacyjnego – osiągnięty , w terminie* * *Przygotowanie opisu projektu informatycznego, analizy popytu, studium wykonalności, koordynacja projektu, usługi doradcze w zakresie zamówień publicznych – osiągnięty w 12.2020 r. – przekroczenie o miesiąc, koordynacja projektu trwała do 31.12.2020 r.* * *Złożenie wniosku o dofinansowanie – osiągnięty, w terminie* * *Pozyskanie i wdrożenie infrastruktury IT niezbędnej do digitalizacji, bieżącej archiwizacji i udostępniania on line - osiągnięty\* 10.2018 r.*   *\*w dniu 5 grudnia 2018 r. Muzeum podpisało z CPPC Aneks nr POPC.02.03.02-00-0008/17-02 do Umowy o dofinansowanie nr POPC.02.03.02-00-0008/17-00, w którym integralną częścią jest zaktualizowany o terminy realizacji Harmonogram Projektu wyznaczający Kamienie milowe*   * *Zainstalowanie i uruchomienie nowego sprzętu – osiągnięty 10.2018 r. - Zakup sprzętu fotograficznego i instalacja w pracowni digitalizacyjnej – osiągnięty w terminie 09.2018* * *Uruchomienie stanowisk digitalizacyjnych - osiągnięty w terminie 09.2018* * *Digitalizacja zasobów – osiągnięty 12.2020*   *W złożonej w dniu 22.07.br. do CPPC aktualizacji harmonogramu wyznaczającego kamienie milowe planowany termin osiągnięcia określono na 12-2020 – bez odpowiedzi Centrum Projektów Polska Cyfrowa*   * *Archiwizacja w Dziale Digitalizacji i Dokumentacji Wizualnej zdjęć do 19 068 zabytków – osiągnięty 12.2020: W złożonej w dniu 22.07.br. do CPPC aktualizacji harmonogramu wyznaczającego kamienie milowe planowany termin osiągnięcia określono na 12-2020. - bez odpowiedzi Centrum Projektów Polska Cyfrowa* * *Opracowanie metadanych, opisów popularyzatorskich oraz tłumaczeń dla zdigitalizowanych zbiorów do udostępnienia online – osiągnięty 08.2020 - Opóźnienie w tym zakresie wiązało się z opracowaniem etapu poprzedzającego tj. metadanych opisowych. Kilkumiesięczne opóźnienie we wskazanym podzadaniu przełożyło się na późniejszy wybór wykonawcy tłumaczeń.* * *Udostępnienie treści w nowym serwisie internetowym – osiągnięty 08.2020* * *Prace informatyczne związane z budową serwisu internetowego – osiągnięty 09.2020, niewielkie przekroczenie terminu wynika z późnego ogłoszenia wyników postępowania przetargowego w 2019 r. (wiele pytań potencjalnych wykonawców, dwa postępowania w Krajowej Izbie Odwoławczej); umowa z wykonawcą została podpisana 3.09.2019 r. W złożonej w dniu 22.07.br. do CPPC aktualizacji harmonogramu wyznaczającego kamienie milowe planowany termin osiągnięcia określono na 09-2020 - bez odpowiedzi CPPC* * *Uruchomienie serwisu po testach, on-line – osiągnięty 10.2020,* ***- osiągnięty \****   *\*Opóźnienie w tym zakresie spowodowane zostało przesunięciem w pracach digitalizacyjnych (z powodu pandemii COVID-19), a także koniecznością wykonania audytu pod względem dostępności, który został zakończony 14.09.2020. W złożonej w dniu 22.07.br. do CPPC aktualizacji harmonogramu wyznaczającego kamienie milowe planowany termin osiągnięcia określono na 10-2020- bez odpowiedzi Centrum Projektów Polska Cyfrowa*   * *Informacja i promocja – osiągnięty 11.2020, Wprowadzony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii spowodowany wirusem SARS-CoC-2 wpłynął na szereg uprzednio zaplanowanych działań projektowych oraz innych wydarzeń promocyjnych powodując potrzebę prolongaty działań przewidzianych uprzednio w harmonogramie - bez odpowiedzi Centrum Projektów Polska Cyfrowa* * *Zakończenie kampanii promocyjnej wraz z ewaluacją projektu – osiągnięty 11.2020* |
|  | E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców | *NIE DOTYCZY* |
|  | Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa | *Wskaźniki:*  *Plan/wykonanie*   1. *Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego – 1/1* 2. *Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 19.068/20.019* 3. *Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 60.000/61.134* 4. *Liczba utworzonych API – 1/1* 5. *Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API – 1/1* 6. *Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 175.000/106.870 \*do osiągnięcia w 1 rok – do 10.2021* 7. *Rozmiar zdigitalizowanej informacji sektora publicznego – 12 TB/13,25 TB* 8. *Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego – 0,15 TB/0,15 TB* 9. *Liczba wygenerowanych kluczy API – 1/1* 10. *Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa*   *Wskaźnik który realizuje wskaźniki programu to: Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 19.068/20.019 Oraz ilość udostępnionych on line ISP – 61.134 (stan na 31.12.2020 r.) – cel 4 Programu to: zapewnienie łatwego dostępu do szerokiego zakresu informacji publicznej, dostępu do informacji sektora publicznego, która może być ponownie wykorzystana, jak i możliwości wykorzystania zasobów informacyjnych państwa w działalności gospodarczej i społecznej*   1. *Strategia Sprawne Państwo 2020 , projekt wpisuje się w strategię poprzez realizację celu 3 strategii zakładających skuteczne zarządzanie i koordynację działań rozwojowych poprzez wzmocnienie pozycji międzynarodowej państwa, dzięki wpisywaniu się udostępniania narodowych zasobów kultury w promocję polskiej kultury za granicą, a także efektywne świadczenie usług publicznych, czyli kultury w postaci cyfrowej - Wskaźnik który realizuje wskaźniki programu to ilość udostępnionych on line ISP – 61.134. Dzięki udostępnieniu cyfrowemu zbiorów, również w języku angielskim Muzeum przyczynia do się do promocji polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą* 2. *Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego 2020, poprzez realizację celu 4.1.3. Digitalizacja, cyfrowa rekonstrukcja i udostępnianie dóbr kultury oraz celu 3.1.1. Zwiększenie dostępności treści edukacyjnych, naukowych i kulturowych w domenie publicznej. - wskaźniki programu to ilość udostępnionych on line ISP – 61.134 . Istotne prócz danych liczbowych jest tez jakość udostępnionych danych – oprócz zdjęć cyfrowych i danych ewidencyjnych o zabytkach udostępnione zostały filmy, karty edukacyjne, ścieżki tematyczne* 3. *Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku Inteligentne Mazowsze - W ramach upowszechniania wiedzy o regionie oraz promowania kultury i twórczości, wskazana jest cyfryzacja zasobów dziedzictwa kulturowego w celu ich standaryzacji i zwiększenia dostępności. – efekty projektu wpisują się w strategię – wskaźniki:*   *Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 60.000/61.134*  *Liczba utworzonych API – 1/1*  *Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API – 1/1*  *Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 175.000/106.870 \*do osiągnięcia w 1 rok – do 10.2021*   1. *Długookresowa Strategią Rozwoju Kraju 2030, Trzecia Fala Nowoczesności w zakresie celu nr 5 zakładającym zwiększenie ilości zasobów publicznych dostępnych w sieci, ponieważ zakłada zarówno digitalizację istniejących zasobów, jak również ich udostępnienie w Internecie: Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 19.068/20.019*   *Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 60.000/61.134*  *Projekt wpisuje się w każdą strategię dzięki udostępnieniu cyfrowemu dziedzictwa kulturowego i umożliwieniu dalszego wykorzystania.*  *Muzeum stale gromadzi statystyki związane z wykorzystaniem serwisu*  *Na podstawie narzędzi statystycznych (Google Analitics) będzie badany wzrost użytkowników serwisu, lokalizacja, ale także będzie badana frekwencja w Muzeum oraz analizowana będzie ilość wniosków na kwerendy. Statystyki będą gromadzone i przekazywane do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego kwartalnie w sprawozdaniach merytorycznych, planujemy również publikowanie tych informacji na stronie Muzeum Narodowego. Pełna ewaluacja działania serwisu zostanie wykonana po roku od premiery tj. w październiku 2021 r.* |
|  | Ryzyka i problemy | *Najważniejsze ryzyka projektowe były związane z:*   * *Opóźniającymi się procedurami przetargowymi (m.in. przetarg na stworzenie serwisu internetowego, 2 sprawy w Krajowej Izbie Odwoławczej)* * *Digitalizacja zasobów:*   *Stan pandemii COVID-19 w Polsce zahamował prace nad digitalizacją na 2 miesiące, nieobecność pracowników merytorycznych , konserwatorów, laborantów uniemożliwiły prowadzenie prac digitalizacyjnych, te wznowione zostały w maju, jednakże maj i czerwiec z powodu pracy rotacyjnej również skutkowały wolniejszym tempem – wszystko to bezpośrednio przełożyło się na konieczność przedłużenia prowadzenia digitalizacji.*  *Ryzyko związane ze stanem pandemii i koniecznością pracy zdalnej, dzięki modyfikacjom w planie udało się uniknąć opóźnień pomimo ponad 2 miesięcznego zastoju w pracach konserwatorskich i digitalizacyjnych*   * *Płynność finansowa – wnioski refundacyjne i wnioski o płatność realizowane z dużym opóźnieniem przez CPPC co nakładało konieczność finansowania bieżących zadań z funduszy Muzeum i długiego oczekiwania na refundację* * *Opóźnienie budowy pawilonu - Zorganizowanie do czasu powstania pawilonu fotograficznego tymczasowych pracowni na terenie gmachu Muzeum*   *Problemy z komunikacją pionową i poziomą w instytucji: ryzyko niwelowane dzięki bieżącemu raportowaniu i monitoringu każdego z etapów projektu, cykliczne spotkania z kierownikami zespołów oraz z przewodniczącym komitetu sterującego*  *Ryzyko organizacyjne: dzięki dobrej organizacji zespołu projektowego pomimo 3 zmian dyrekcji w trakcie trwania projektu nie odnotowano znaczących problemów w zarządzaniu projektem z tego tytułu* |
|  | Uzyskane korzyści | *Grupy docelowe - użytkownicy zainteresowani korzystaniem z cyfrowych zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie to:*  *● studenci i osoby uczące się (bez względu na to do jakiej grupy wiekowej należą),*  *zwłaszcza z terenu województwa mazowieckiego,*  *● nauczyciele i wszelkiego rodzaju instruktorzy (którzy mogą potencjalnie*  *wykorzystywać zdigitalizowane zbiory w celach edukacyjnych),*  *● publiczność, w tym pasjonaci sztuki, a także osoby nie mające wcześniejszego*  *doświadczenia z muzeami i ich kolekcjami,*  *● turyści (w celu przedłużenia lub zaplanowania wizyty w muzeum) i inne podmioty.*  *Badania ankietowe a także wywiady pogłębione poprzedzające złożenie wniosku wskazywały na poniższe potrzeby:*  *- możliwość pobierania zdjęć cyfrowych zabytków*  *- dostęp do zdigitalizowanych zbiorów Muzeum Narodowego*  *- dostęp do zdjęć o wysokiej jakości i rozdzielczości*  *- brak konieczności logowania do serwisu*  *- serwis przyjazny, intuicyjny*  *- udostępnienie materiałów przydatnych w dydaktyce*  *- Przedstawicieli przedsiębiorców wskazywali na konieczność umieszczania informacji dotyczącej praw autorskich i możliwość komercyjnego zastosowania zdigitalizowanych zbiorów, np. zamieszczenia ich na różnych produktach*  *- Respondenci chcieliby wykorzystywać platformę internetową Muzeum Narodowego w Warszawie do przeglądania zdjęć z kolekcji, a także do celów zawodowych, badawczych i naukowych oraz, co wydaje się być najbardziej istotne z punktu widzenia MNW, w celu pozyskiwania informacji o eksponatach przed ich poznaniem „na żywo” i w celu weryfikacji czy warto odwiedzić muzeum na żywo,*  *● Ponad ¾ respondentów jest zainteresowanych pobraniem kolekcji muzealnych w celu ich zapisywania, wydrukowania, przesłania „dalej” czy udostępniania w mediach społecznościowych wybranych obiektów z kolekcji,*  *● Respondenci są najbardziej zainteresowani następującymi funkcjonalnościami serwisów internetowych udostępniających zbiory muzealne: nieodpłatnością serwisów, wysoką jakością zdjęć, możliwością pobrania/zapisania zdjęć w wybranych formatach, możliwością korzystania z serwisu zarówno jako zalogowany, jak i niezalogowany klient oraz możliwością wydruku kart zabytków/kart edukacyjnych,*  *Muzeum stale gromadzi statystyki związane z wykorzystaniem serwisu*  *Na podstawie narzędzi statystycznych (Google Analitics a także narzędzi w CMS serwisu) będzie badany ruch na stronie- ilość unikalnych użytkowników serwisu, ilość wejś,ć lokalizacja, ale także będzie badana frekwencja w Muzeum oraz analizowana będzie ilość wpływających do Muzeum wniosków na przeprowadzenie kwerendy – co pozwoli ustalić na ile udostepnienie on line wpłynęło na zmniejszenie fizycznych kwerend w magazynach Muzeum (oszczędność czasu, środków komunikacji interesariuszy). Statystyki będą gromadzone i przekazywane do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego kwartalnie w sprawozdaniach merytorycznych. Planujemy również publikowanie tych informacji na stronie Muzeum Narodowego. Pełna ewaluacja działania serwisu zostanie wykonana po roku od premiery tj. w październiku 2021 r. – zakładamy stworzenie ankiety ewaluacyjnej, którą m.in. przekażemy dyrektorom szkół i nauczycielom (baza kontaktów – Dział Edukacji MNW), poprzez social media a także do wykonawców którzy do tej pory współpracowali z Muzeum. Badania ankietowe będą miały na celu pokazanie na ile serwis Cyfrowe MNW jest znany, które funkcjonalności serwisu są dobrze oceniane i przydatne, przedmiotem badania będzie również ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego i cel tego wykorzystania. Wyniki badania ankietowego będziemy publikowali na stronie internetowej Muzeum Narodowego w Warszawie.* |
|  | E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu | *W trakcie realizacji projektu w uwagach od KRMC wskazywano , ze pierwotnie wskazywane w Opisie Projektu Informatycznego e-usługi nie są de facto e-usługami, stąd w kolejnych raportach za postęp rzeczowo-finansowy do KRMC poszczególne funkcjonalności serwisu internetowego nie były już kwalifikowane jako e-usługi*  *Serwis internetowy posiada otwarte API stąd możliwe jest pobierania danych np. do serwisu Kronik@. Obecnie serwis dzięki protokołowi OAI PMH zintegrowany jest z:*  *Federacją Bibliotek Cyfrowych:* [*https://fbc.pionier.net.pl/*](https://fbc.pionier.net.pl/)  *Europeaną:* [*https://www.europeana.eu/en*](https://www.europeana.eu/en)  *WikimediaCommons:* [*https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Media\_contributed\_by\_the\_National\_Museum\_in\_Warsaw*](https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Media_contributed_by_the_National_Museum_in_Warsaw) |
|  | Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości) | *Środki na utrzymanie efektów projektu w perspektywie 5 lat od zakończenia projektu zostały włączone w ogólny plan finansowy Muzeum*  *Źródła finansowania to przede wszystkim środki własne*  *m.in.*  *- środki na utrzymanie pawilonu fotograficznego (Pawilon jest stale wykorzystywany do celów digitalizacji – obecnie do realizacji projektu Hereditas. Digitalizacja i udostępniania zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie , ze środków PO Polska Cyfrowa)*  *- środki na utrzymanie infrastruktury IT*  *- środki na hosting serwisu (będzie to najpewniej rozwiązanie chmurowe) zostały zabezpieczone w budżecie projektu Hereditas. Digitalizacja i udostępniania zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie , ze środków PO Polska Cyfrowa,* |
|  | Doświadczenia związane z realizacją projektu | *Największe wyzwanie projektu to jego początki i odpowiednie zaplanowanie wszystkich działań : rekrutacje, postępowania przetargowe, przygotowanie obiektów. Inicjacja najważniejszych procesów w jednym czasie była dużym wyzwaniem dla zespołu Muzeum. Pojawiały się problemy dotyczące zatrudnienia – brak kandydatów na stanowisko dotyczącego księgowego i konieczność wprowadzania zmian formy zaangażowania na dodatki na personelu. Dużym wzywaniem była realizacja projektu w czasie pandemii, dwumiesięczny całkowity lockdown oznaczał zahamowanie prac i stworzył konieczność tworzenia alternatywnych harmonogramów – dzięki dobrej organizacji nie tylko udało się zrealizować zamierzone cele (i wskaźniki) a nawet te wskaźniki przekroczyć. Trudnością były również kontakty z Instytucją Pośredniczącą, przedłużające się analizowanie wniosków o płatność, dwukrotne zmiany Opiekuna Projektu. Dla zarządzania projektu trudnością były również zmiany – trzykrotne – dyrekcji Muzeum i konieczność zmiany personelu projektu.*  *Realizacja projektu Otwarte Narodowe to pomimo trudności ogromny sukces, cały zespół zdobył ogromne doświadczenie w realizacji projektu bardzo różnorodnego stąd wiele komórek Muzeum nauczyło się procedowania w rytmie harmonogramu projektowego:*  *- dział spraw pracowniczych – rekrutacje, dokumentacje, zarządzanie personelem projektu, ewidencje godzin*  *- działy finansowe, rachuby płac, księgowości – nabyte doświadczenie r rozliczaniu projektu i przygotowywaniu wniosków o płatność, wniosków refundacyjnych*  *- Dział Digitalizacji i Dokumentacji Wizualnej – zarządzanie dużym zespołem fotograficznym, nowy sprzęt, projekt pozwolił nam na wprowadzenie do bazy sprzętowej aparatów PhaseOne, wiedza z zarządzania projektem*  *- Dział Administracji i Inwestycji – budowa pawilonu fotograficznego*  *Wnioski płynące z realizacji projektu, które już teraz wykorzystujemy w realizacji projektu Hereditas to wzmocnienie wewnętrznej komunikacji w Muzeum, poświęcanie czasu na planowanie w większych i mniejszych zespołach, włączanie do prac projektowych pracowników z coraz większej ilości obszarów – m.in. obecnie powołaliśmy komisję do spraw opracowania funkcjonalności nowego systemu ewidencyjnego złożoną z pracowników merytorycznych, pionu konserwacji, inwentarzy, digitalizacji i IT. Doświadczenie pracy w czasie pandemii nauczyło nas konieczności zarówno planowania z wyprzedzeniem jak i szybkiego opracowywania planów zapasowych. Po realizacji projektu Otwarte Narodowe również kadra kierownicza i Dyrekcja (która w czasie projektu zmieniała się trzykrotnie) wpisują projekty do priorytetów zada instytucji co przekłada się na większą efektywność w realizacji poszczególnych etapów projektu.* |